**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

*(anexo V do Decreto Municipal 3.119/2023).*

*Baseado no artigo 18, § 1º da Lei 14.133/2021.*

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE** *(Descrever o problema a ser resolvido).*

A balança rodoviária é um equipamento muito importante para evitar o sobrepeso de cargas nas rodovias. Com o dispositivo, é possível evitar o desgaste causado nas estradas pelo excesso de peso, assim como nos veículos, além de evitar acidentes e aumentar a segurança das rodovias. Por ser um equipamento destinado à medição de grandes cargas (na ordem de toneladas), necessitam de uma estrutura que resista a aplicação destas cargas, através de manutenção de seus componentes e da plataforma de pesagem, utilizada para permitir o tráfego e a pesagem dos veículos sobre a balança. É de fundamental importância para esta Instituição que as balanças rodoviárias estejam em perfeito funcionamento, pois facilitará o desenvolvimento das atividades cotidianas durante a fiscalização dos inúmeros veículos de carga que trafegam no trecho da SC135 , localizada entre os municípios de Celso Ramos e Campos Novos. A contratação visa atender a legislação vigente, nos atos de fiscalização dos veículos de carga. Além de regularizar a balança de acordo com exigências do Inmetro

**2. ALINHAMENTO COM PCA** *(Quando houver).*

O Município não possui PCA até o momento.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** (*Descrição os requisitos mínimos necessários ao produto ou serviço a ser contratado, necessários para resolver/atender aquilo que foi descrito no item 1 Descrição da Necessidade).*

O produto objeto desta contratação deverá ser entregue no local indicado pelas secretaria responsável.

**4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES** (*Quantidade do produto ou serviço para atender a*

***Observação:*** *(Descrever detalhes, especificações ou outra característica que julga importante e necessária que o produto ou serviço apresente para resolver a Necessidade).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **ESPECIFICAÇÃO** | **Unidade Medida** | **Quantidade** | **Preço** | **TOTAL** |
| 01 | Indicador eletrônico 2.0  | unidade | 1 | R$ 10.980,00 | R$ 10.980.00 |
| 02 | Impressora G250 usb/serial/ethernet | unidade | 1 | R$ 1.390,00 | R$ 1.390,00 |
|  | TOTAL |  |  |  | R$ 12.370.00 |
| **SERVIÇOS / MÃO DE OBRA** |
| **Item** |  **ESPECIFICAÇÃO** | **Unidade medida** | **Quantidade** | **Preço total** |
| **01** | **Calibração balança** | **unidade** | **01** | **1.490,00** |
| **02** | **Kit selo/lacre de reparo do INMETRO CONF. PORTARIA 236/94** | **unidade** | **01** | **98,00** |
| **03** | **Mao de obra** | **serviço** | **01** | **1.450,00** |  |  |
| **VALOR TOTAL: R$ 3.038,00** |  |

**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO** (*Consiste na análise das alternativas possíveis no mercado para resolver a Necessidade. Justificar a escolha do tipo de solução escolhida*).

Os preços deverão ser verificados mediante cotações no mercado local e regional.

**6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO** (*Preço da contratação escolhida, acompanhada dos orçamentos).*

Os preços dos produtos serão tomados pela média de preços auferida dos orçamentos recebidos, para que, dessa forma, seja possível para a empresa assumir os custos de transporte e entrega sem maiores prejuízos e mantendo o preço competitivo.

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO** (*Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica.*).

OS SERVIÇOS E TROCA DE PEÇAS DEVERAO SER CONCERTADOS E OU TROCADOS “in loco”

**8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO** *(Justificativas se o objeto ou serviço a ser contratado deve ser entregue parceladamente ou em uma única entrega).*

A entrega deverá ser realizada em 24 HORAS após a emissão e recebimento da Solicitação de Fornecimento emitida pelo setor responsável.

**9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS** (*Descrever o que se espera alcançar com a contratação, qual resultado esperado para a Administração).*

**PERFEITO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO PARA DAR UMA PESAGEM EXATA.**

**10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO** (*Descrever quais ações ou cuidados deverão ser realizadas pela Administração antes da formalização do contrato. Identificar quem será o fiscal do contrato).*

Verificar as condições necessárias à habilitação.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS ou INTERDEPENDENTES** (*Descrever se outras contratações de outros produtos ou serviços interferem ou podem interferir nesta contratação).*

Não se aplica.

**12. IMPACTOS AMBIENTAIS** (*Descrição de possíveis impactos ambientais as medidas para diminui-las em conformidade com a legislação ambiental).*

Não se aplica.

**13. POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO** (*Trata-se de uma breve conclusão do solicitante sobre a viabilidade técnica da contratação indicada para o atendimento da necessidade descrita no item 1 e documento de formalização da demanda).*

É viável e necessária a contratação, uma vez que a Administração não dispõe dos produtos que cumpram a função necessária e que produza o resultado esperado.

Celso Ramos, 10 DE SETEMBRO de 2024.

Joao Bornagui

Secretário Agricultura